

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMLARI**

	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	Döküman No	DHF-GRT-003
		İlk Yayın Tarihi	24.10.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	2

**ORGANİZASYONDAKI YERİ:** Dekan ve Dekan Yardımcılarına bağlı görev yapar.

**YETKİ ALANI:** Dış Hekimliği Fakültesi

**ASTLARI:** İlgili akademik ve idari birimler.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak.
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak.
- Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakültece hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak.
- Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, iş birliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek.
- Dekanlık ile iş birliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölümün uluslararası ilişkiler ve iş birliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararasılaşma, kalite, güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık ile uyum içinde çalışmak.
- Dekanlık ile iş birliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin iş birliklerinin yapılmasını sağlamak.
- Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak.
- Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak.
- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.

	Hazırlayan	Kontrol	Onay
Tarih 24.10.2023	Evren TAŞKIN Memur	Hasret DEMİRBILEK Fakülte Sekreteri V.	Prof.Dr.Ahu URAZ ÇÖREKÇİ DEKAN V.

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMLARI**



**BÖLÜM BAŞKANI**

Döküman No	DHF-GRT-003
İlk Yayın Tarihi	24.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	2

- Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve iş birliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.
- Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak.
- Görevini İç Kontrol Standartları hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Amirinin vereceği ve İç Kontrol Standartları dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Çalışanların izin programlarını düzenler ve denetler.
- Sınav programı ve haftalık ders programı sorumlularını belirlemek.

**GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetilerine sahip olmak.

	Hazırlayan	Kontrol	Onay
Tarih 24.10.2023	Evren TAŞKIN Memur	Hasret DEMİRBILEK Fakülte Sekreteri V.	Prof.Dr.Ahu URAZ ÇÖREKÇİ DEKAN V.